



Cumbre UE-CELAC de 2015

10 y 11 de junio de 2015, Bruselas

Segunda nota de prensa

1. ACREDITACIÓN

Los representantes de los medios de comunicación que deseen cubrir la Cumbre UE-CELAC tendrán que solicitar su acreditación.

Los periodistas en posesión de una tarjeta de identificación válida por 6 meses emitida por el Consejo Europeo no tienen que inscribirse (las tarjetas de identificación válidas por 6 meses que aún no se hayan retirado estarán disponibles en la oficina de acreditación del edificio LEX a partir del 8 de junio).

Las solicitudes de acreditación solo pueden presentarse en línea a través del siguiente vínculo:

<https://eventaccreditationjour.consilium.europa.eu/>

El plazo límite de solicitud es el **27 de mayo de 2015, a las 12.00 h**. Para mayor información, véase la primera nota de información a la prensa publicada a últimos de marzo: (<http://www.consilium.europa.eu/en/2015-eu-celac/>).

2. CENTRO DE PRENSA

Se instalará un centro de prensa en el edificio Justus Lipsius (JL). Incluirá la zona de prensa habitual (nivel 00, 01, 02, 10), así como el nivel 35. También habrá zonas de prensa para declaraciones a la llegada y para ocasiones de fotos y televisión en las dos entradas VIP (entrada VIP 02 y entrada VIP 00, rue de la Loi).

Téngase en cuenta que, contrariamente a las reuniones del Consejo Europeo, el atrio del edificio JL y el nivel 20 no se incluyen en el centro de prensa.

● Horarios

Las horas de apertura durante la cumbre serán las siguientes:

- 10 de junio: de 07.30 h a 03.00 h
- 11 de junio: de 07.00 h a 22.00 h

El acceso durante estos días está supeditado a la posesión de una tarjeta especial «Cumbre UE-CELAC» o una tarjeta de identificación válida por 6 meses emitida por el Consejo Europeo.

Tenga en cuenta que el centro de prensa JL estará abierto en las [condiciones habituales](#) los días anterior y posterior a la Cumbre.

- **Instalaciones y medios de trabajo para los medios de comunicación**

Los puestos de trabajo, equipados con teléfono, conexión a Internet vía wifi (red «ConferenceNet» — no es necesaria contraseña) y fuentes de alimentación, están situados como sigue:

nivel 02:	120 puestos
nivel 01:	80 puestos (analógicos y digitales)
nivel 00:	198 puestos (analógicos, RJ11)
nivel 00 (entrepantalla):	130 puestos (40 analógicos, 8 analógicos y acceso a la RDSI)
nivel 35:	se dispondrá de puestos adicionales

También se dispondrá de puestos de trabajo para los medios audiovisuales en las salas de redacción de televisión o radio (véase más abajo).

Cabe señalar que **no se instalará ningún PC en los puestos de trabajo.**

En todo el centro de prensa se emitirán por circuito cerrado de televisión fotografías e información de prensa del organismo de emisión anfitrión.

- **Reserva de espacios de trabajo para periodistas**

Los representantes de los medios de comunicación podrán reservar espacios de trabajo por medio de una etiqueta en la que se indique su nombre y su medio de comunicación. El servicio de prensa no puede reservar espacios de trabajo.

Todo espacio reservado que no esté ocupado al comienzo de los trabajos de la cumbre podrá ser ocupado por otros.

- **Sala de conferencias de prensa/salas de información a la prensa**

La conferencia de prensa final de la cumbre tendrá lugar en la sala de conferencias de prensa principal (nivel 00) con el presidente del Consejo Europeo, el presidente de la Comisión Europea y la presidencia *pro tempore* de la CELAC.

Las salas de información para uso de las delegaciones estarán situadas en los niveles 35, 10, 00, 01 y 02.

3. MEDIOS AUDIOVISUALES

- **Momentos para fotos y televisión**

El programa de los medios de comunicación se publicará en una fase posterior.

- **Instalaciones para emisoras de televisión**

Salas de edición de televisión con teléfonos y conexiones a la RDSI, equipados para la recepción de la señal de televisión del organismo de emisión anfitrión.

Con respecto a los servicios prestados por la UER/Eurovision (distribución de las señales, difusión, declaraciones breves, transmisión unilateral o multilateral y reserva de salas de redacción siguiendo el criterio de orden de llegada), puede ponerse en contacto con

Dounia WOLTECHE, Eurovision Special Events

Tel. +32 (0)2 280 07 59

Fax +32 (0)2 280 07 59

Móvil: +32 (0)474 67 39 11

correo electrónico: bookings@eurovision.net

- **Instalaciones para emisoras de radio**

Cada cabina de radio está equipada con un teléfono (conexión analógica), una conexión RDSI y un acceso wifi a Internet

El servicio de radio de la UER será responsable de la distribución de las señales.

Las conexiones RDSI adicionales deberán reservarse directamente en el servicio de radio de la UER.

Dounia WOLTECHE, Eurovision Special Events

Tel.+32 (0)2 280 07 59

Fax+32 (0)2 280 07 59

Teléfono móvil: +32 (0)474 67 39 11

correo electrónico: bookings@eurovision.net

- **Aparcamiento de vehículos de radiodifusión vía satélite y reserva de plazas de pie**

Las plazas de aparcamiento para el estacionamiento de vehículos de radiodifusión sonora y de televisión vía satélite están situados en la Plaza Jean Rey, detrás del edificio del Consejo. Se dispondrá de conexiones de fibra con la sala matriz en el edificio Justus Lipsius.

Para estacionar su vehículo en la Plaza Jean Rey, deberá enviar su solicitud de permiso de aparcamiento a: presse.standup@consilium.europa.eu antes de las **17.00 h del 3 de junio** e incluir la siguiente información: número de matrícula, nombre del conductor y número de teléfono. Los permisos para vehículos de radiodifusión por satélite serán expedidos por el servicio de seguridad, y cualquier cambio de los datos consignados que se produzca después de la fecha límite podría dar lugar a dificultades o retrasos en el acceso.

Habrà un número limitado de plazas de pie en directo en la sala Atrium (entreplanta) y en el exterior de la entrada principal.

La reserva anticipada es esencial. Sírvase indicar su preferencia al hacer la reserva.

Plazo límite: **17.00 h del 3 de junio de 2015.**

Contactos:

Valerie GOLDSMITH y Stavros SPYRIDONOS

Tel.+32 (0)2 281 89 69 / +32 (0)2 281 88 18

Móvil: +32 (0)476 76 21 56 / +32 (0)473 64 05 07

correo electrónico: presse.standup@consilium.europa.eu

Para cualquier cuestión técnica, puede ponerse en contacto con:

Jussi Virtanen, Tel. + 32 (0) 477 67 44 04 — Vincent Pierard, Tel. + 32 (0) 470 95 54 33

correo electrónico: technique.audiovisuel@consilium.europa.eu

- **Línea de Internet/RDSI específica**

Para reservar su línea de Internet específica, póngase en contacto con Frida de Smedt, Belgacom/Proximus, (tel. + 32 (0) 2 202 63 66).

- **Estudios de radio y televisión**

Los estudios de radio y televisión del Consejo pueden reservarse para entrevistas con los miembros de las delegaciones que participen en la reunión. Las condiciones de utilización y los contactos se pueden consultar en línea en: <http://www.consilium.europa.eu/en/press/tv-radio-studios/>.

- **La sala de prensa de TV y Fotografía**

Todo el material de radiodifusión del anfitrión se puede descargar con calidad de difusión (formato MPEG-4-16/9) en <http://tvnewsroom.consilium.europa.eu> (llegadas y declaraciones a la entrada, mesa redonda, foto de familia y conferencias de prensa).

En <http://tvnewsroom.consilium.europa.eu/photos> se publicará una selección de fotografías tomadas por fotógrafos del Consejo. Las fotografías de alta resolución pueden descargarse y utilizarse de forma gratuita para fines no comerciales, siempre que se mencionen los derechos de autor «Unión Europea»).

4. DESCARGA Y RETIRADA DE EQUIPOS TÉCNICOS

MUY IMPORTANTE: *(Para descargar y retirar los equipos, debe solicitar una tarjeta personal de un día (véase más abajo).*

- **Descarga y retirada de los equipos técnicos**

La descarga e instalación de los equipos técnicos deben llevarse a cabo entre las **7.00 h y las 17.00 h del martes 9 de junio únicamente** a través de los siguientes puntos de entrada:

- **"Froissart", Rue Froissart 112:** esta entrada facilita en gran medida la descarga, pero sólo se puede utilizar para vehículos de una altura máxima de 2,30 m; o
- **"Etterbeek", Chaussée d'Etterbeek 70:** para vehículos de una altura superior a 2.30 m.

Después de descargar el equipo, un miembro del servicio de seguridad le acompañará al centro de prensa. Se dispondrá de un pequeño número de carros.

Los vehículos de reparto deberán abandonar la zona del edificio Justus Lipsius inmediatamente después de la descarga.

- **Retirada de los equipos técnicos**

El equipo deberá ser retirado, en función del fin de la reunión:

- el **jueves 11 de junio**, una vez levantado el perímetro de seguridad o
- el **viernes 12 de junio**, entre las 8.00 y las 18.00 horas (pendiente de confirmación) a través del acceso Etterbeek.

Sírvase enviar su solicitud antes de las **17.00 del 5 de junio** especificando, para su entrega el **martes 9 de junio y salida el jueves 11 o el viernes 12 de junio de 2015:**

- 1) el nombre del transportista del equipo o el equipo de prensa;
- 2) los nombres de los miembros del equipo;
- 3) el número de matrícula del vehículo que lleve y/o recoja el equipo;
- 4) la fecha y hora previstas de llegada
- 5) si se trata del 9 de junio, la entrada que se utilizará (Etterbeek o Froissart, véase más arriba). Su tarjeta estará disponible en esa entrada.

Contacto:

Stavros SPYRIDONOS y Giuseppe ANCONETANI

Móvil: +32 (0)473 64 05 07 / +32 (0)476 48 13 00

presse.dechargement@consilium.europa.eu

5. MEDIDAS DE SEGURIDAD

La policía federal belga establecerá un cordón de seguridad alrededor del edificio Justus Lipsius (véase www.polbru.be) y denegará el acceso a cualquier persona que no tenga un documento de identidad y una tarjeta de acreditación.

El acceso al edificio Justus Lipsius se hará a través de un punto de seguridad específico situado en la esquina del edificio JL, junto a la rotonda de Schuman, y previa presentación de la tarjeta de acreditación y la prueba de identidad. Todos los participantes deberán someterse a un control de seguridad.

6. ORGANIZACIÓN DE LAS COMIDAS

Los periodistas podrán comer en el restaurante LEX del edificio LEX (Rue de la Loi, 145). En el bar de la prensa del centro de prensa (JL) habrá refrescos y comida fría.